

RESPONSABLE SERVICE

Le responsable service supervise l'ensemble d'un atelier ou une zone d'activité déterminée en fonction de l'organisation du service ou un service transversal. Il coordonne les activités qui lui sont rattachées. Il a des responsabilités d'encadrement et d'organisation opérationnelles au sein du service. Il assure l'interface avec d'autres services.

Il contribue par ses actions quotidiennes à la performance économique de l'entreprise.

MISSIONS PRINCIPALES

1. RESULTAT ATTENDU / MATIERE

Il met en œuvre les plans d'action dans le cadre des objectifs déclinés pour son secteur d'activité, et les applique au quotidien. Il garantit le respect des cahiers des charges.

2. PROCESS EMPLOYE / MATERIEL

Il propose et met en place des actions pour accroître la performance technique et économique de l'outil industriel ou de son service.

3. HYGIENE / SECURITE / ENVIRONNEMENT

Il établit et fait appliquer les règles d'hygiène et de sécurité relatives aux équipements de travail, au plan de circulation, aux produits et aux hommes.

4. QUALITE & SECURITE DES ALIMENTS

Il participe à la mise en œuvre et à l'application du système de management de la qualité et de la sécurité des aliments dans son domaine d'intervention. Il établit les actions correctives. Il pilote son processus.

5. AUTONOMIE & MANAGEMENT

Il assure le management de son équipe dans un souci de développement des compétences et de communication. Il est force de propositions pour l'ensemble des domaines qui relèvent de sa responsabilité. Il doit être un réel relais entre l'opérationnel et son hiérarchie.

6. CONTACTS EXTERIEURS

Permanents (fournisseurs, prestataires, audits, intérim,...).