

RESPONSABLE METIER

Le responsable métier est en charge de l'intégralité d'un domaine de méthode et/ou de technicité au sein d'une activité de l'entreprise qui nécessite un savoir-faire reconnu en compétences techniques, commerciales, organisationnelles et humaines. Il peut encadrer du personnel. Il propose et décline de façon opérationnelle des plans d'action. Il est garant des résultats attendus dans son périmètre d'intervention. Il a un rôle d'animateur et un savoir-faire relationnel. Il contribue par ses actions quotidiennes à la performance économique de l'entreprise.

MISSIONS PRINCIPALES

1. RESULTAT ATTENDU / MATIERE

Il est force de propositions dans l'élaboration des plans d'action dans un esprit de synthèse et de déclinaison de la stratégie d'entreprise. Il est garant de leur mise en œuvre et peut être impliqué dans l'application quotidienne.

2. PROCESS EMPLOYE / MATERIEL

Il met en œuvre les règles et les normes nécessaires au bon déroulement de son rôle de responsable métier et est garant de leur application

3. SECURITE DES INFORMATIONS

Il propose et applique les règles de sécurité lors de ses interventions ou missions (informatique, confidentialité, fonctionnement)

4. QUALITE

Il veille au respect des procédures d'assurance qualité.

5. AUTONOMIE & MANAGEMENT

Il dispose de l'autonomie nécessaire à l'exercice de sa fonction par des objectifs pré-définis dans le cadre d'une politique connue. Il rend compte à sa hiérarchie. Il adapte son management hiérarchique et/ou transversal et son savoir-faire relationnel et technique aux attendus de sa fonction. Il doit être un réel relais entre l'opérationnel et son hiérarchie.

6. CONTACTS EXTERIEURS

Il est en relation directe avec les fournisseurs, clients internes et externes, prestataires, administrations selon le type d'activité exercée et peut avoir une délégation de représentation de la société. Il doit respecter un niveau de confidentialité élevé.