

## **JURISTE GESTION / JURIDIQUE**

---

Le juriste assure le suivi des réglementations et des dossiers.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **1. RESULTAT ATTENDU / MATIERE**

Il suit la réglementation. Il contribue au suivi et à la bonne gestion des dossiers. Il met en forme et diffuse aux services concernés les informations relatives à son domaine d'activités.

#### **2. PROCESS EMPLOYE / MATERIEL**

Il utilise l'ensemble des moyens de communication et de gestion mis à sa disposition.

#### **3. HYGIENE / SECURITE / ENVIRONNEMENT**

Il respecte les règles HSE en vigueur.

#### **4. QUALITE & SECURITE DES ALIMENTS**

Il traite les dossiers administratifs dans un souci de qualité et de tenu des délais. Il respecte les procédures et modes opératoires.

#### **5. AUTONOMIE & MANAGEMENT**

Il rend compte à sa hiérarchie.

#### **CONTACTS EXTERIEURS**

Il est en contact avec les parties concernées par les dossiers.