

## **COMPTABLE GESTION / COMPTABILITE**

---

Le comptable assure les travaux comptables de son domaine d'activités (établissement du bilan,...). Il assure des études et des liaisons avec d'autres services.

### **MISSIONS PRINCIPALES**

#### **1- RESULTAT ATTENDU / MATIERE**

Il effectue les écritures comptables et les travaux associés (contrôles, ...). Il contribue au suivi et à la bonne tenue des dossiers. Il établit tous les documents légaux et réglementaires.

#### **2- PROCESS EMPLOYE / MATERIEL**

Il utilise l'ensemble des moyens de communication et de gestion mis à sa disposition.

#### **3- HYGIENE / SECURITE / ENVIRONNEMENT**

Il respecte les règles HSE en vigueur.

#### **4- QUALITE & SECURITE DES ALIMENTS**

Il traite les dossiers administratifs dans un souci de qualité et de tenue des délais. Il respecte les procédures et modes opératoires.

#### **5- AUTONOMIE & MANAGEMENT**

Il rend compte à sa hiérarchie.

#### **CONTACTS EXTERIEURS**

Contacts occasionnels