

ACHETEUR GESTION/ ACHATS

L'acheteur réalise les référencements pour une famille de produits selon l'application de la politique achats. Il sélectionne les prestataires correspondant aux cahiers des charges. Il diffuse les informations relatives aux référencements réalisés et assure le suivi quantitatif et qualitatif de ces référencements.

MISSIONS PRINCIPALES

1. RESULTAT ATTENDU / MATIERE

Il assure les référencements conformément aux cahiers des charges préalablement définis.

2. QUALITE & SECURITE DES ALIMENTS

Il respecte les règles de sécurité alimentaire des produits référencés. Il respecte les règles HSE en vigueur.

3. AUTONOMIE & MANAGEMENT

Il réalise les référencements selon la politique achat définie et les cahiers des charges.

CONTACTS EXTERIEURS

Il est en contact permanent avec les fournisseurs extérieurs.